

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021100858349 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.06.2024 за ГРН 2241100077249



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 30AF5D01796BF7AB72B17C8747AE98A7  
Владелец: Алехина Наталья Викторовна  
ведущий специалист-эксперт  
Действителен: с 20.05.2024 по 13.08.2025

Приложение к  
постановлению администрации  
муниципального округа «Инта»  
Республики Коми  
от «14» июня 2024 года № 6/1159

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 2»**  
**(в новой редакции)**

Инта, Республика Коми  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» муниципального образования городского округа «Инта», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» создано на основании Постановления Главы администрации г. Инты от 28.08.1995 № 8/349 на базе экспериментальной площадки «Экспериментальная французская школа», действующей с 01.09.1992 на основании Постановления Главы администрации г. Инты от 27.02.1992 № 2/30.

Постановлением Главы администрации города Инты от 24.02.1998 № 2/110 гуманитарная гимназия «Детский сад-школа» переименована в муниципальное образовательное учреждение Гимназия № 2.

Постановлением Главы администрации муниципального образования «Город Инта» от 16.01.2003 № 1/55 муниципальное образовательное учреждение Гимназия № 2 переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия № 2.

Постановлением Главы администрации муниципального образования «Город Инта» от 09.11.2005 № 11/1658 муниципальное общеобразовательное учреждение Гимназия № 2 переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2».

Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 06.02.2008 № 2/225 муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2».

Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 23.11.2011 № 11/2979 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» зарегистрировано в Федеральной налоговой службе России по городу Инте Республики Коми 18.10.2002 за основным государственным регистрационным номером 1021100858349.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2».

Сокращенное наименование Учреждения:

МБОУ «Гимназия № 2».

Полное наименование Учреждения на коми языке:

«2 №-а Гимназия» Муниципальной велодан съёмкуд учреждение.

1.3. Адрес фактического местонахождения Учреждения:

Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д.20, строение 1.

Адрес места осуществления образовательной деятельности Учреждения:

Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д.20, строение 1.

1.4. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Инта» Республики Коми в лице Администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – Учредитель).

1.7. Место нахождения Учредителя: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д.16.

1.8. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования администрации муниципального округа «Инта».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, а также печать, бланки, штампы, вывеску со своим наименованием на русском и коми языках. Учреждение от своего имени

- приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
  - 1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми, нормативными актами муниципального округа «Инта» Республики Коми, а также настоящим Уставом.
  - 1.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
  - 1.13. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может разрабатывать и принимать локальные акты в виде приказов.
  - 1.14. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.
  - 1.15. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения общего собрания работников;
    - 1.15.1. перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся или работников Учреждения, директор Учреждения направляет проект данного акта в соответствующие коллегиальные органы для получения мотивированного заключения. Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа;
    - 1.15.2. при получении предложений (поправок) к проекту локального нормативного акта директор утверждает локальный акт с учетом поступивших предложений (в случае согласия с ними) либо направляет в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях достижения взаимоприемлемого решения;
    - 1.15.3. по итогам рассмотрения спора Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает мотивированное решение, на основании которого директор издает распорядительный акт об утверждении локального нормативного акта.
  - 1.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
  - 1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
  - 1.18. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, для ознакомления всех

работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией, с общеобразовательными программами, режимом работы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка учащихся и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений. Необходимая информация размещена на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

- 1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и с согласия Учредителя вправе открывать различные структурные подразделения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделении, утвержденного приказом Учреждения.
- 1.20. Учреждением реализуются общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора.
- 1.21. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми полномочий муниципального округа «Инта» Республики Коми в сфере образования.
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

- 2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:
  - 2.3.1. образовательная деятельность по образовательной программе начального общего образования;
  - 2.3.2. образовательная деятельность по образовательной программе основного общего образования;
  - 2.3.3. образовательная деятельность по образовательной программе среднего общего образования;
  - 2.3.4. образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.
- 2.4. В рамках реализации основных видов деятельности Учреждение вправе осуществляет следующие виды деятельности:
  - 2.4.1. организация обучения на дому;
  - 2.4.2. организация консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья;
  - 2.4.3. осуществление психологической, логопедической, медицинской и социальной-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
  - 2.4.4. организация групп продленного дня;
  - 2.4.5. деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
  - 2.4.6. организация практической подготовки обучающихся
  - 2.4.7. проведение промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
  - 2.4.8. организация образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.
- 2.5. В соответствии с предусмотренными в п.п. 2.3., 2.4. видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.
- 2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.7. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:
  - 2.7.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ– дополнительных общеразвивающих программ;
  - 2.7.2. реализация различных курсов (ведение учебных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения).
  - 2.7.3. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
  - 2.7.4. курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации, по изучению иностранных языков.

- 2.8. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 2.10. К иным приносящим доход видам деятельности относятся:
  - 2.10.1. организация и предоставление питания работникам Учреждения во время образовательного процесса;
  - 2.10.2. сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, возмездное оказание услуг;
  - 2.10.3. предоставление абонирования помещений Учреждения для проведения занятий, мероприятий, выставок, ярмарок.
- 2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.
- 2.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.13. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся в период обучения и воспитания в Учреждении, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации обеспечивает медицинский персонал, который закрепляется органом здравоохранения Республики Коми за Учреждением на основании договора, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 2.14. Учреждение в пределах своей компетенции создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников, обеспечивает:
  - 2.14.1. наблюдение за состоянием здоровья учащихся;
  - 2.14.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
  - 2.14.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - 2.14.4. расследование и учет несчастных случаев с учащимися и работниками во время их пребывания в Учреждении.
- 2.15. Учреждение организует питание учащихся. Обеспечение питанием учащихся осуществляется столовой Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания.
- 2.16. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения в пределах выделенных средств может организовать проведение смен профильных лагерей, лагеря дневного пребывания в период каникул на основании нормативного правового акта муниципального округа «Инта» и локального акта Учреждения.
- 2.17. Учреждение при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения может организовать обучение по индивидуальному учебному плану, в том

числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы общего образования в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

- 2.18. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубе, театре, секции, группе, кружке, студии, ансамбле, центре). Организация образовательной деятельности при получении дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.
- 2.19. При наличии необходимых условий и кадрового обеспечения Учреждение может принимать на практику обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
- 2.20. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, действующие в соответствии с локальным актом Учреждения.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Учреждение осуществляет единый целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства:
  - 3.1.1. организует деятельность учащихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
  - 3.1.2. организует деятельность, направленную на развитие личности, создает благоприятные условия для самоопределения и социализации учащегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения.
- 3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).
- 3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.
- 3.4. В Учреждении по уровням общего образования реализуются образовательные программы: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 3.5. Сроки получения начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.
- 3.6. Срок получения образования в Учреждении составляет:
  - начального общего образования – нормативный срок освоения 4 года;
  - основного общего образования – нормативный срок освоения 5 лет;
  - среднего общего образования – нормативный срок освоения 2 года.
- 3.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.
- 3.8. Учреждение на всех уровнях образования реализует дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей. Содержание, формы и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

- 3.9. Формы обучения по образовательным программам по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Образование может быть получено в Учреждении в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.10. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.11. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях.
- 3.12. При реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с образовательной программой, при наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).
- 3.13. Учреждение обеспечивает занятия по индивидуальному учебному плану с учащимися на дому, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением в письменной форме совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Порядок организации освоения образовательных программ общего образования на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом Республики Коми.
- 3.14. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 3.15. Календарный учебный график Учреждения определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникулы) по календарным периодам учебного года.
- 3.16. Учебный год включает четыре четверти для 1 – 11 классов с периодами каникулярного времени. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Для учащихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.
- 3.17. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, односменного обучения. Режим занятий учащихся устанавливается локальным актом Учреждения. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
- 3.18. Продолжительность учебного занятия для учащихся 2-11 классов не более 45 минут, а для учащихся 1 классов обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый.
- 3.19. Образовательная деятельность по образовательным программам в Учреждении организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.
- 3.20. Продолжительность перемен (перерывов) составляет не менее 10 минут, перемены для приема пищи – 20 минут.
- 3.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.



- 3.22. В Учреждении применяется форма и система оценивания учебных достижений, установленная соответствующим локальным актом Учреждения. В 1 классе, а также по отдельным учебным предметам (курсам) по решению педагогического совета Учреждения, допускается применение без балльного оценивания знаний учащихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и самих учащихся до начала следующего учебного года.
- 3.23. По результатам промежуточной аттестации учащиеся переводятся в следующий класс или переводятся в следующий класс условно, или остаются на повторное обучение в Учреждении, или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.24. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.26. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.27. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.28. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается аттестационная комиссия для проведения промежуточной аттестации.
- 3.29. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.30. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть учащийся и (или) его родители (законные представители) имеют право на обращение в конфликтную комиссию при проведении промежуточной аттестации учащихся.
- 3.31. Учащиеся, не освоившие образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 3.32. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными и правовыми актами федерального уровня.
- 3.33. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (среднего общего образования), выдается аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании), подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- 3.34. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего

образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного локальным актом Учреждения образца.

- 3.35. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 4.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленным федеральным законодательством.

- 4.2. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

- 4.3. Порядок приема в Учреждение:

4.3.1. прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций или обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

4.3.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми, за которой закреплено постановлением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми Учреждение.

- 4.4. Порядок и основания отчисления учащихся:

4.4.1. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения, и оформляется приказом Учреждения.

4.4.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4.4. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует Отдел образования администрации муниципального округа «Инта». Родители (законные

представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, при содействии Отдела образования администрации муниципального округа «Инта» и не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования. При отчислении несовершеннолетнего учащегося выдаётся справка об освоении им части образовательной программы.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения.
- 5.2. Участники образовательных отношений имеют права, обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.
- 5.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки и стимулирования учащихся, применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания определяются локальными актами Учреждения.
- 5.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
  - 5.4.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные занятия, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
  - 5.4.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении. Совершеннолетний гражданин, получающий общее образование в семье, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
  - 5.4.3. знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - 5.4.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - 5.4.5. защищать права и законные интересы своих детей;
  - 5.4.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, социально-психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
  - 5.4.7. принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
  - 5.4.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
  - 5.4.9. обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;
  - 5.4.10. на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 5.5.1. обеспечить получение детьми общего образования;
- 5.5.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и/или их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 5.5.3. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.
- 5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся самостоятельно или через своих представителей в целях защиты своих прав, вправе:
  - 5.6.1. направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;
  - 5.6.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
  - 5.6.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 5.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения представительных органов учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.
- 5.8. Работники Учреждения имеют право на:
  - 5.8.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;
  - 5.8.2. защиту профессиональной чести и достоинства;
  - 5.8.3. права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.
- 5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
  - 5.9.1. защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
  - 5.9.2. самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;
  - 5.9.3. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - 5.9.4. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Гимназии, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Гимназии;

- 5.9.5. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Гимназии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным актом Гимназии;
  - 5.9.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
  - 5.9.7. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
  - 5.9.8. иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами.
- 5.10. Работники Учреждения обязаны:
- 5.10.1. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
  - 5.10.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - 5.10.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
  - 5.10.4. соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
  - 5.10.5. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
  - 5.10.6. заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей) учащихся;
  - 5.10.7. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - 5.10.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению;
  - 5.10.9. исполнять обязанности, предусмотренные федеральными законами.
- 5.11. Педагогические работники обязаны:
- 5.11.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
  - 5.11.2. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбию, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - 5.11.3. формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у учащихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
  - 5.11.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - 5.11.5. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 5.11.6. выполнять обязанности, предусмотренные федеральными законами.
- 5.12. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и Республики Коми.
- 5.13. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью учащихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев.

## 6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

- 6.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования:
- 6.1.1. лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
  - 6.1.2. совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам начального общего образования;
  - 6.1.3. лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам;
  - 6.1.4. лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам.
- 6.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:
- 6.2.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - 6.2.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной

- безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в абзаце втором п. 6.2. настоящего Устава;
- 6.2.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п. 6.2.2. настоящего Устава;
- 6.2.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 6.2.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лица из числа указанных в п. 6.2.2. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;
- 6.2.6. к занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.
- 6.3. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения и нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
- 6.4. Педагогические работники проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
- 6.5. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 6.6. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
- 7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:
- 7.2.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).
- 7.2.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми на иные цели;
- 7.2.3. средства, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 7.2.4. иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе

законодательными, Российской Федерации, Республики Коми и муниципального округа «Инта» Республики Коми.

- 7.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и/или абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
- 7.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и муниципального округа «Инта» Республики Коми. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.
- 7.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и муниципального округа «Инта» Республики Коми, настоящим Уставом.
- 7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
- 7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, для учета операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации, открываются и ведутся в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Республике Коми.
- 7.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами:
  - 7.9.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - 7.9.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;



7.9.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

8.2.1. создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

8.2.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него дополнений и изменений;

8.2.3. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8.2.4. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждению в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

8.2.5. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;

8.2.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; закрепление Учреждения за конкретной территорией муниципального округа «Инта» Республики Коми;

8.2.7. согласование штатного расписания Учреждения;

8.2.8. согласование программы развития Учреждения;

8.2.9. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.2.10. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8.2.11. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8.2.12. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

8.2.13. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

8.2.14. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

8.2.15. определение перечня особо ценного движимого имущества;

8.2.16. согласование передачи некоммерческим организациям имущества в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за

- счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 8.2.17. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 8.2.18. содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 8.2.19. осуществление функций главного распорядителя средств бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми в части средств, предусмотренных на содержание Учреждения;
- 8.2.20. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 8.2.21. осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции:
- 8.2.21.1. по соблюдению трудового законодательства и законодательства о контрактной системе;
- 8.2.21.2. по соответствию осуществляемой деятельности учредительным документам Учреждения;
- 8.2.21.3. по обеспечению выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг, в том числе проверке качества оказываемых муниципальных услуг, оценку степени выполнения муниципального задания;
- 8.2.21.4. за эффективностью использования и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, обоснованностью распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением;
- 8.2.21.5. за эффективностью расходования бюджетных средств;
- 8.2.21.6. по соблюдению законодательства в сфере осуществления операций с бюджетными средствами, получаемыми из средств муниципального бюджета, и средствами, получаемыми от осуществления приносящей доход деятельности;
- 8.2.21.7. по соблюдению требований пожарной безопасности;
- 8.2.21.8. по содержанию здания, обустройству прилегающей к зданию Учреждения территории;
- 8.2.21.9. выполнением требований санитарных правил и норм, а также государственных стандартов по минимальной оснащенности, оборудованию учебных помещений и укомплектованности штатов Учреждения;
- 8.2.22. осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Коми и нормативными правовыми актами муниципального округа «Инта» Республики Коми.
- 8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, постановлением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.
- 8.4. Правовой статус директора Учреждения, порядок его назначения на должность, ответственность и полномочия определяются требованиями Федеральных законов и иных

нормативных правовых актов. Объем обязанностей директора Учреждения определяется действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.5. Директор Учреждения:

8.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

8.5.2. подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор Учреждения (кандидат на должность директора) должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;

8.5.3. как работник и работодатель обладает правами, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:

8.6.1.1. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

8.6.1.2. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Компетенция директора в области управления Учреждением:

8.7.1. заключение договоров от имени Учреждения;

8.7.2. утверждение штатного расписания Учреждения;

8.7.3. утверждение образовательных программ Учреждения;

8.7.4. утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8.7.5. утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;

8.7.6. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

8.7.7. обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах муниципального округа «Инта» Республики Коми, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

8.7.8. утверждение локальных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

8.7.9. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

8.7.10. утверждение локального акта о документах учащихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

8.7.11. утверждение нормативного акта о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

8.7.12. уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

8.7.13. издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

8.7.14. обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой и обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;

8.7.15. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, принятие мер по оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- 8.7.16. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
  - 8.7.17. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 8.7.18. утверждение режима занятий учащихся;
  - 8.7.19. утверждение правил приема граждан на обучение;
  - 8.7.20. прием учащихся в Учреждение;
  - 8.7.21. утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
  - 8.7.22. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
  - 8.7.23. утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
  - 8.7.24. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 8.7.25. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 8.7.26. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
  - 8.7.27. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
  - 8.7.28. утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
  - 8.7.29. утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и контроль за их исполнением;
  - 8.7.30. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
  - 8.7.31. утверждение Порядка и размера материальной поддержки учащихся;
  - 8.7.32. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - 8.7.33. организация научно-методической работы, организация и проведение научно-методических конференций, семинаров с участием работников и учащихся Учреждения, представителей образовательных организаций муниципального округа «Инта» Республики Коми, Республики Коми;
  - 8.7.34. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
- 8.8. Директор Учреждения обязан:
- 8.8.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
  - 8.8.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг и иных услуг, выполнением работ;
  - 8.8.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 8.8.4. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
  - 8.8.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- 8.8.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
  - 8.8.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
  - 8.8.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
  - 8.8.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
  - 8.8.10. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и муниципального округа «Инта» Республики Коми, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
  - 8.8.11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
  - 8.8.12. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - 8.8.13. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и муниципального округа «Инта» Республики Коми и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
  - 8.8.14. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
  - 8.8.15. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения;
  - 8.8.16. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и муниципального округа «Инта» Республики Коми по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
  - 8.8.17. проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
  - 8.8.18. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
  - 8.8.19. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и муниципального округа «Инта» Республики Коми, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.
- 8.9. Директор Учреждения несет ответственность:
- 8.9.1. за образовательную, научно-методическую, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения;
  - 8.9.2. в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и муниципального округа «Инта»

Республики Коми, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 8.10. Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 8.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.
- 8.12. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:
  - 8.12.1. внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
  - 8.12.2. принятие правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
  - 8.12.3. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, согласование коллективного договора (при наличии);
  - 8.12.4. утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
  - 8.12.5. создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
  - 8.12.6. создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
  - 8.12.7. представление к награждению работников Учреждения.
- 8.13. В состав Общего собрания работников входят директор и все работники, для которых Учреждение является основным местом работы на дату проведения общего собрания.
- 8.14. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 8.15. Решение о созыве Общего собрания работников вправе принять: директор Учреждения, представительный орган работников, инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в Общем собрании работников
- 8.16. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за один месяц до его созыва.
- 8.17. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.
- 8.18. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 8.19. Для проведения заседания Общего собрания работников избираются председатель и секретарь простым большинством голосов путем открытого голосования.
- 8.20. Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.
- 8.21. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 8.22. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием работников самостоятельно.
- 8.23. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

- 8.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждения.
- 8.25. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 8.26. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией процесса обучения и воспитания. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.
- 8.27. К компетенции Педагогического совета относятся:
- 8.27.1. внесение предложений по основным направлениям образовательной деятельности, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
  - 8.27.2. внесение предложений по изменению Устава, локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетенции;
  - 8.27.3. внесение предложений о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
  - 8.27.4. согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - 8.27.5. обсуждение выбора образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - 8.27.6. согласование разработанных образовательных программ;
  - 8.27.7. согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
  - 8.27.8. принимает решение о системе оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения общеобразовательных программ;
  - 8.27.9. определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
  - 8.27.10. выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
  - 8.27.11. согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
  - 8.27.12. согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
  - 8.27.13. совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
  - 8.27.14. внесение предложений по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
  - 8.27.15. представление к поощрению учащихся и педагогических работников, вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- 8.27.16. решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении учащихся, а также согласование отчисления учащихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- 8.27.17. рассмотрение предложений о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, допуске учащихся к итоговой (государственной итоговой) аттестации, условном переводе в следующий класс, оставлении на повторное обучение;
- 8.27.18. принятие решения о завершении получения основного общего, среднего общего образования и выдаче документов об образовании (или справки об обучении в Учреждении).
- 8.28. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.27. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета пунктом 8.27. Устава, педагогический совет не выступает от имени Учреждения.
- 8.29. Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.
- 8.30. К компетенции Управляющего совета относятся:
- 8.30.1. участие в разработке Программы развития Учреждения;
  - 8.30.2. содействие созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;
  - 8.30.3. согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений;
  - 8.30.4. содействие в проведении мероприятий, предусмотренных планом Учреждения;
  - 8.30.5. содействие к привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - 8.30.6. представление совместно с директором Учреждения интересов Учреждения, обеспечение защиты прав учащихся, работников в государственных, муниципальных и общественных органах;
  - 8.30.7. участие в разработке и реализации социально-значимых программ;
  - 8.30.8. осуществление контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, безопасными условиями его осуществления;
  - 8.30.9. участие в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения.
- 8.31. Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; учащихся 9-11 классов, достигших возраста 14 лет; работников Учреждения (в том числе директора (по должности)), а также возможно, кооптированных членов, лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения.
- 8.32. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются на 1 год.
- 8.33. Избираемыми членами Управляющего совета являются:
- 8.33.1. представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов);
  - 8.33.2. представители учащихся в количестве по одному представителю от каждой параллели;
  - 8.33.3. представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов).



- 8.34. Участие в выборах является свободным и добровольным. Подготовка мероприятий, связанных с выборами, осуществляется открыто и гласно. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются собранием класса. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников.
- 8.35. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.
- 8.36. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.
- 8.37. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 8.38. По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Управляющего совета пунктом 8.30. Устава, Управляющий совет не выступает от имени Учреждения.
- 8.39. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать: совет учащихся; совет родителей (законных представителей) учащихся, профессиональный союз работников Учреждения. Деятельность совета учащихся и совета родителей регламентируется соответствующими положениями
- 8.40. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения учащихся в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся создаются родительские комитеты классов.
- 8.41. К полномочиям родительских комитетов и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

## 9. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 9.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность ведет Централизованная бухгалтерия Муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования» муниципального округа «Инта» Республики Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.
- 9.3. Контроль деятельности Учреждения и использования имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Контроль деятельности Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и муниципального округа «Инта» Республики Коми.
- 10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и муниципального округа «Инта» Республики Коми. Изменение типа Учреждения не

является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

- 10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального округа «Инта» Республики Коми.
- 10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 11. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 11.1. Устав регистрируется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступает в силу со дня его государственной регистрации.
- 11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальным правовым актом, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.