

**ДОГОВОР** *н7-му*  
**на медицинское обслуживание учащихся**  
**образовательного учреждения**

г. Инта

« *01* » *октября* 2020 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Яловой Натальи Витальевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Интинская центральная городская больница», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача В. В. Копченковой, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и совершенствованию обеспечения медицинской помощи учащимся, обучающимся в Образовательной организации (далее – обучающиеся), в целях реализации прав на охрану здоровья, создания благоприятных условий для ведения учебно-воспитательного процесса, а также в целях снижения и предупреждения заболеваемости среди обучающихся Образовательной организации.

1.2. Образовательная организация берет на себя обязательство по безвозмездному предоставлению Медицинской организацией помещения, соответствующего установленным санитарно-эпидемиологическим нормам, и укомплектованию его мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения медицинского кабинета (приложение № 3 к Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. № 822н).

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Медицинская организация обязуется:

2.1.1. Укомплектовать Образовательную организацию квалифицированными кадрами с учетом численности несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации и объемов оказываемой медицинской помощи.

2.1.2. Согласовать с Образовательной организацией режим, график работы, график отпусков медицинских работников.

2.1.3. Участвовать в контроле над соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения.

2.1.4. Обеспечить ежедневное выполнение санитарно-гигиенических правил организации питания в Образовательной организации, в том числе:

- контроль организации и качеством питания обучающихся (состояние фактического питания, выполнение натуральных норм питания).

- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока Образовательной организации;

2.1.5. Организовывать проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся.

2.1.6. Информировать о результатах проведенных профилактических медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся; при необходимости направлять обучающихся на консультацию к врачам-специалистам.



2.1.7. Осуществлять динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.1.8. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекции и паразитарных заболеваний в Образовательной организации. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.1.9. Выявлять заболевших обучающихся от других обучающихся со своевременной их изоляцией (госпитализация, передача родителям (законным представителям)).

2.1.10. Планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в Образовательной организации. Проводить иммунизацию обучающихся.

2.1.11. Оказывать первичную медико - санитарную помощь в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний; информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник, закрепленный за Образовательной организацией, осуществляет оказание первой медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.1.12. Оказывать и организовать первичную медико-санитарную помощь несовершеннолетним в лагерях, организованных Образовательной организацией, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей согласно Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н.

2.1.13. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся в Образовательной организации, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.1.14. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья среди несовершеннолетних, родителей (законных представителей), педагогических работников, по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни.

2.1.15. Обеспечить участие медицинского работника в оздоровлении обучающихся в период отдыха и в оценке эффективности его проведения

2.1.16. Поддерживать в надлежащем состоянии помещение медицинского кабинета и находящееся в нем медицинское оборудование и инвентарь; обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.

2.1.17. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию в установленном порядке.

2.2. Медицинская организация вправе:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в Образовательной организации.

2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

2.3. Образовательная организация обязуется:

2.3.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.2. Создать в Образовательной организации необходимые условия для работы медицинских работников, в том числе предоставить помещение с условиями, соответствующими СанПиН 2.4.1.3049-13 и требованиям пожарной безопасности.

2.3.3. Укомплектовать медицинский кабинет мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения (приложение № 3 к Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации



от 5 ноября 2013 г. № 822н).

2.3.4. Производить уборку медицинского кабинета.

2.3.5. Проводить текущий и капитальный ремонты медицинского кабинета, а также проводить его оснащение с учетом действующего законодательства.

2.3.6. Согласовывать с Медицинской организацией графики проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся.

2.3.7. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за Образовательной организацией, в организации профилактических осмотров и работы по иммунопрофилактике: информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о предстоящих мероприятиях; обеспечение оформления добровольных согласий на медицинское вмешательство обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.3.8. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за Образовательной организацией, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.3.9. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.3.12. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающихся в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.3.13. Информировать руководителя Медицинской организации о качестве работы медицинского работника, о нарушении медицинским работником режима, графика его работы и графика отпусков.

2.4. Образовательная организация вправе:

2.4.1. Вносить предложения по совершенствованию организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательной организации.

2.4.2. Ходатайствовать перед руководителем Медицинской организации о поощрении медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.

### 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на медицинское обслуживание обучающихся Медицинская организация и Образовательная организация несут ответственность в установленном законодательством порядке.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 (одного) года по 31 декабря 2020 года включительно. Настоящий договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4.2. В случае если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на тех же условиях на тот же срок.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Реквизиты и подписи сторон

**Образовательная организация**  
МБОУ «Гимназия № 2»

169840, Республика Коми,  
г. Инта, ул. Куратова, д. 20,  
Телефон: 8(82145) 3-14-23; 8(82145) 3-08-62

ИНН: 1104008158      КПП: 110401001  
ОГРН: 1021100858349      ОКПО: 48393061  
ОКВЭД: 85.14      ОКТМО: 87715000

Банковские реквизиты:

Получатель:

УФК по Республике Коми (МБОУ "Гимназия  
№ 2" л/сч: 20076025071, л/сч: 21076025071)

Банк получателя: Отделение – НБ Республики  
Коми

БИК: 048702001

Расчетный счет: 40701810900001000005  
40701810740301006011

**Медицинская организация**  
ГБУЗ РК «Интинская ЦГБ»

169840, Республика Коми,  
г. Инта, ул. Мира, д. 10  
Тел./факс: 8 (82145) 6-08-69  
ИНН 1104004900 КПП 110401001  
ОГРН 1021100858360, ОКПО 01462911,  
ОКТМО 87715000  
Р/с 40601810740301087004  
Банк: Отделение - НБ Республика Коми  
г. Сыктывкар БИК 048702001  
Получатель - Управление Федерального  
казначейства по Республике Коми (ГБУЗ РК  
«Интинская ЦГБ» л/сч 20076200861)  
Назначение платежа -  
000.0000.00000000.000.130

Директор



Н.В. Яловая

Главный врач



В.В. Копченкова