

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

П Р И К А З

06 мая 2020 г.

№ 127

г. Инта

**О назначении руководителя Центра образования
цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» на базе МБОУ «Гимназия № 2»**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 30.09.2019 № 856 «О создании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» на территории Республики Коми в 2020-2022 годах» с учетом методических рекомендаций, утвержденных Распоряжением Минпросвещения России от 17.12.2019 № Р-133, в целях организации деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Гимназия № 2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Коновалову О.В. заместителя директора руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Гимназия № 2».
2. Утвердить Положение о руководителе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Гимназия № 2» согласно приложению к настоящему приказу
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Яловая

Приложение
к приказу МБОУ «Гимназия № 2»
от 06 мая 2020 г. № 127

ПОЛОЖЕНИЕ
о руководителе Центра образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе МБОУ «Гимназия № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Гимназия № 2» (далее – Центр) относится к категории руководящих или педагогических работников.
- 1.2. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее Гимназия) в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству.
- 1.3. Руководителем Центра также может быть назначен педагогический работник Гимназии в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.
- 1.4. Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом Гимназии.
- 1.5. В период отсутствия Руководителя Центра (отпуска, болезни, командировки) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.
- 1.6. Размер ставки и оплаты труда Руководителя Центра определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников Гимназии в пределах фонда оплаты труда.
- 1.7. В своей деятельности Руководитель Центра руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Республики Коми и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными нормативными актами Гимназии; Положением о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Гимназия № 2».

2. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ

- 2.1. Определение стратегии развития Центра.
- 2.2. Обеспечение внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение учащимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.
- 2.3. Руководство учебной, научной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Центра.
- 2.4. Представление интересов Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Республики Коми, организациях для реализации целей и задач Центра.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель Центра:

- 3.1. Руководит деятельностью Центра.
- 3.2. Организует образовательную деятельность и внеурочную деятельность учащихся в «Точке роста».
- 3.3. Обеспечивает выполнение учебных планов учащимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

- 3.4. Обеспечивает обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».
- 3.5. Принимает меры по методическому обеспечению образовательной деятельности.
- 3.6. Обеспечивает комплектование Центра учащимися.
- 3.7. Обеспечивает охват деятельностью на обновленной материально-технической базе не менее 100% учащихся Гимназии, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», а также обеспечение не менее 70% охвата от общего контингента обучающихся в Гимназии дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.
- 3.8. Вносит предложения директору Гимназии по подбору и расстановке кадров.
- 3.9. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- 3.10. Использование инфраструктуры Центра во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

4. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА

Руководитель Центра вправе:

- 4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Гимназии;
- 4.2. по согласованию с директором Гимназии организовывать образовательную деятельность в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 4.3. осуществлять подготовку учащихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4.4. по согласованию с директором Гимназии осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Гимназии, а также законодательству Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом методических рекомендаций, утвержденных Распоряжением Минпросвещения России от 17.12.2019 № Р-133.