

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛЁДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 2»
_____ Н.В. Яловая
приказ МБОУ «Гимназия № 2»
от 22.12.2022 № 485

**ПОРЯДОК
организации присмотра и ухода за детьми
в группах продленного дня МБОУ «Гимназия № 2»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня МБОУ «Гимназия № 2» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», письмом Минпросвещения России от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» (далее - Гимназия) созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).
- 1.3. В соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 1.4. При организации присмотра и ухода за детьми в ГПД учитываются требования санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 2.4.3648-20.
- 1.5. Конкретные обязательства Гимназии по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД оговариваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и Гимназией (приложение 1).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

- 2.1. Группы продленного дня в Гимназии создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми,

оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей учащихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития учащихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

- 2.2. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся.
 - 2.3. Основанием для функционирования ГПД является приказ директора Гимназии об утверждении списочного состава учащихся и режима работы ГПД.
 - 2.4. Нормативная наполняемость ГПД определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
 - 2.5. При определении перечня услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются действующие санитарно-эпидемиологические требования.
 - 2.6. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:
 - 2.6.1. организацию питания;
 - 2.6.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД);
 - 2.6.3. обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
 - 2.6.4. отдых на свежем воздухе;
 - 2.6.5. организацию самоподготовки домашних заданий;
 - 2.6.6. организацию участия детей во внеурочной деятельности.
 - 2.7. Режим работы ГПД определяется в зависимости от возраста учащихся, объема домашних заданий, смены обучения и утверждается приказом директора Гимназии.
 - 2.8. Допускается посещение учащимися в ГПД занятий в организациях дополнительного образования и других организациях при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего в обязательном порядке полное наименование и адрес организации, а также время отсутствия учащегося в ГПД.
 - 2.9. Организованный выход учащихся за пределы территории Гимназии допускается при наличии приказа Гимназии о назначении ответственного за сохранность жизни и здоровья учащихся.
 - 2.10. Гимназия организует питание учащихся в ГПД в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями за счет средств родителей (законных представителей).
 - 2.11. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности учащихся согласно правилам внутреннего распорядка Гимназии с обязательным ознакомлением с ними работников Гимназии, занятых в ГПД.
 - 2.12. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.
 - 2.13. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПД, а также определение помещений осуществляется директором Гимназии путем издания соответствующего приказа.
 - 2.14. Требования к квалификации педагогического работника, ответственного за работу ГПД (далее-воспитатель), определяются должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.
 - 2.15. Права и обязанности работников Гимназии, занятых в ГПД, и учащихся определяются Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка учащихся, договором между родителями (законными представителями) учащихся и Гимназией.
 - 2.16. Контроль за качеством предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется, согласно приказу директора Гимназии.
3. ПЛАТА ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ, ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ В ГПД
- 3.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД плата не предусмотрена.
 - 3.2. За организацию обедов (полдников) в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся взимается плата, размер которой устанавливается администрацией Гимназии в соответствии с методикой расчета платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за питание.

- 3.3. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за питание в обед (полдники) в ГПД, на лицевой счет Гимназии в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Гимназией.
- 3.4. Льготы по оплате за питание за обеды (полдники) в ГПД могут быть предусмотрены для отдельных категорий родителей (законных представителей) при поступлении списков в Гимназию из ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инты»:
 - 3.4.1. малоимущих;
 - 3.4.2. семей, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, мобилизованных граждан.

4. НЕДОПУЩЕНИЯ НЕЗАКОННЫХ СБОРОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛНОТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В целях недопущения незаконных сборов денежных средств и обеспечения полноты реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Гимназии:

- 4.1. Организуется мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся качеством данных услуг.
- 4.2. Организуется регулярная разъяснительная работа с педагогическими работниками и родительской общественностью по вопросам осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.
- 4.3. Обеспечивается оперативное размещение информации об организации присмотра и ухода за детьми в ГПД на официальном сайте Гимназии в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к Порядку организации присмотра и ухода
за детьми в группах продленного дня
МБОУ «Гимназия № 2»

ДОГОВОР
об оказании услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня

Договор № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

_____ (место заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Натальи Витальевны Яловой, действующего на основании Устава, с одной стороны и гр. _____,

именуемый в дальнейшем «Родитель», являющийся (аяся) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего(ей) _____, учаще(йся)гося _____ класса, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему договору Учреждение обязуется по заданию Родителя оказать услугу по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня (далее – ГПД).
- 1.2. Услуга по присмотру и уходу за ребенком в ГПД включает в себя:
 - 1.2.1. организацию питания;
 - 1.2.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
 - 1.2.3. обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
 - 1.2.4. отдых на свежем воздухе;
 - 1.2.5. организацию самоподготовки домашних заданий;
 - 1.2.6. организацию участия детей во внеурочной деятельности.

2. Обязанности сторон

- 2.1. Учреждение обязуется:
 - 2.1.1. предоставлять указанную услугу согласно Порядку организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня МБОУ «Гимназия № 2» и приказу МБОУ «Гимназия № 2» «Об утверждении списочного состава учащихся и режима работы ГПД» в виде организации работы ГПД в соответствии с утвержденным режимом работы группы ежедневно в рамках 5-дневной рабочей недели;
 - 2.1.2. создать наиболее благоприятные условия для организации деятельности ГПД, в том числе организовать питание;
 - 2.1.3. обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время работы ГПД.
- 2.2. Родитель обязуется:
 - 2.2.1. обеспечивать систематическое посещение ребенком ГПД;
 - 2.2.2. своевременно вносить плату за обеды (полдники, ужины) в ГПД;
 - 2.2.3. в случае невозможности посещения ребенком ГПД информировать об этом Учреждение в

