

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от 16.03.2026 № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 2»
_____ Н.В. Яловая

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
совета родителей
от 13.03.2026 № 4

приказ МБОУ «Гимназия № 2»
от 17.03.2026 № 138

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
совета учащихся
от 16.03.2026 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании информационно-коммуникационной образовательной
платформы «Сферум» и национального мессенджера МАХ при
реализации образовательных программ МБОУ «Гимназия № 2»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и национального мессенджера МАХ при реализации образовательных программ МБОУ «Гимназия № 2» (далее Положение) является нормативным локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее - Гимназия), содержащим нормы, регулирующие порядок использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее – ИКОП «Сферум») и Национального мессенджера МАХ (далее - МАХ) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.2. Настоящее Положение об ИКОП «Сферум» и МАХ разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
Федеральным законом от 01.04.2025 № 41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»;
Письмом Минпросвещения России от 22.02.2022 № 04-127 «О направлении методических рекомендаций по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с учащимися и их родителями для учителей общеобразовательных организаций общего образования»;
Постановлением Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной

информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.09.2023 № 1545 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Минцифры России от 15.07.2022 № 542/1 «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию её функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;

Письмом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 04-643 «О направлении информации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 23.07.2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

Письмом Министерства просвещения РФ от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с «Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с учащимися и их родителями (законными представителями));

Письмом Минцифры России от 27.08.2025 № ММ-П10-82860 «О применении цифровой платформы «МАХ» и информационно-коммуникационной платформы «Сферум» образовательными учреждениями или в рамках трудовой деятельности»;

Распоряжением Правительства РФ от 18.10.2023 № 2894-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации образования, относящейся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и признании утратившим силу распоряжения Правительства РФ от 02.12.2021 № 3427-р»;

Распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей работу и развитие национального сервиса»;

Методическими рекомендациями от 29.08.2023 № МР 2.4.0330-23 по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (вместе с «Рекомендациями для родителей (законных представителей) по сокращению экранного времени у детей»).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса;

информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум») – российский информационно-коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и коммуникации пользователей в едином и защищенном электронном образовательном пространстве);

национальный мессенджер «МАХ» (сервис «МАХ») – российская цифровая платформа, содержащая возможность обмена электронными сообщениями между его Пользователями, при котором Пользователи самостоятельно определяют получателя (-ей) электронного (-ых) сообщения (-й), а также иные функциональные возможности, в том числе функции

многофункционального сервиса обмена информацией при взаимодействии с соответствующей государственной информационной системой;

электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия освоения учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их нахождения;

пользователи – участники образовательных отношений (учащиеся, педагогические и иные работники образовательной организации, родители (законные представители) учащихся), осуществляющие взаимодействие с помощью ИКОП «Сферум» и сервиса «МАХ».

- 1.4. Реализация образовательных программ с использованием МАХ осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.
- 1.5. Коммуникационная платформа МАХ является единственным источником информации в Гимназии. Использование МАХ является частью информационной системы Гимназии.

2. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В МАХ**

2.1. Действия администратора МАХ в Гимназии:

- 2.1.1. координирует процессы по использованию платформы в Гимназии, а именно: Администратор назначается руководителем Гимназии в соответствии с приказом.
- 2.1.2. направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- 2.1.3. проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- 2.1.4. вносит, редактирует информацию о Гимназии;
- 2.1.5. создает структурный компонент - чат «Учительская» - с целью присоединения всех педагогических работников Гимназии на платформу;
- 2.1.6. при необходимости создает структуру Гимназии, компонентом которой является класс, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- 2.1.7. создает и направляет педагогическим работникам и учащимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- 2.1.8. назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников Гимназии;
- 2.1.9. при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным директором Гимназии распределением классного руководства;
- 2.1.10. рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество Гимназии от педагогических работников и учащихся (при необходимости);
- 2.1.11. завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);
- 2.1.12. редактирует информацию, связанную с движением учащихся и педагогических работников Гимназии;
- 2.1.13. аннулирует не востребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников Гимназии;
- 2.1.14. осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- 2.1.15. доводит до сведения директора Гимназии статистические данные по

использованию платформы в Гимназии (при наличии доступа).

- 2.2. Администрация Гимназии способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:
 - 2.2.1. издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании коммуникационной платформы МАХ»;
 - 2.2.2. назначает администратора платформы из числа педагогических работников Гимназии;
 - 2.2.3. присоединяется к Гимназии по ссылке-приглашению в созданный чат Учительская в пользовательской роли «учитель»;
 - 2.2.4. подтверждает статус «учитель» (при необходимости);
 - 2.2.5. обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле:
 - 2.2.6. чат директора Гимназии с заместителями;
 - 2.2.7. чат директора Гимназии с педагогическими работниками;
 - 2.2.8. иные чаты для решения управленческих задач; - осуществляет контроль по использованию учебного профиля участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.
- 2.3. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в классе; для этого:
 - 2.3.1. присоединяется к Гимназии по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
 - 2.3.2. проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
 - 2.3.3. создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - 2.3.4. чат с учащимися своего класса;
 - 2.3.5. чат с родителями (законными представителями) учащихся;
 - 2.3.6. чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с учащимися класса;
 - 2.3.7. иные чаты для решения образовательных задач;
 - 2.3.8. поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.
- 2.4. Педагогический работник координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:
 - 2.4.1. присоединяется к Гимназии по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
 - 2.4.2. проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
 - 2.4.3. создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - 2.4.4. чат с учащимися класса по учебному предмету;
 - 2.4.5. иные чаты для решения образовательных задач; - поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.
- 2.5. Учащийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:
 - 2.5.1. присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в чат;
 - 2.5.2. участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по

- учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- 2.5.3. участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- 2.5.4. обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.
- 2.6. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:
 - 2.6.1. присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации Гимназии);
 - 2.6.2. участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИКОП «СФЕРУМ» МАХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 3.1. Для реализации непрерывности образовательного процесса образовательная организация в соответствии с приказом директора может организовать дистанционное обучение с использованием ИКОП «Сферум» по образовательным программам в следующих случаях:
 - 3.1.1. неблагоприятные погодные условия;
 - 3.1.2. неблагоприятные эпидемиологические условия (карантин);
 - 3.1.3. решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования;
 - 3.1.4. иные случаи, регламентируемые локальными актами Гимназии.
- 3.2. Для проведения дистанционных занятий с начала учебного года проводится организационная работа с участниками образовательного процесса по использованию и изучению возможностей ИКОП «Сферум». Образовательная организация осуществляет информирование о возможности реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также об организационных и технических требованиях для проведения дистанционных занятий на родительских собраниях, классных часах, в ходе личных встреч и звонков с родителями и учащимися, а также посредством размещения сведений на официальном сайте образовательной организации, в чатах МАХ с родителями (законными представителями) и учащимися, в общешкольном канале образовательной платформы.
- 3.3. Дистанционное обучение с использованием ИКОП «Сферум» может быть организовано в случае соблюдения организационных и технических требований для проведения дистанционного урока:
 - 3.3.1. созданы учебные чаты на образовательной платформе;
 - 3.3.2. присоединены к созданным учебным чатам педагоги, родители и обучающиеся, в каждом учебном чате назначен администратор из числа педагогов-предметников;
 - 3.3.3. наличие у учащихся и педагогов электронных средств обучения (компьютер, ноутбук, планшет, смарт-ТВ, наушники/колонки, микрофон, камера, интернет-соединение);
 - 3.3.4. успешно проведены тестовые подключения учащихся и педагогов к видеозвонку в созданных чатах по предмету образовательной платформы, проведена проверка работоспособности планируемого к использованию оборудования. Использование мобильных телефонов учащимися для участия в дистанционном уроке не рекомендуется.
- 3.4. Для проведения дистанционных занятий с использованием ИКОП «Сферум» Гимназия корректирует расписание занятий и продолжительность уроков в соответствии с нормативами, утвержденными СанПиН 1.2.3685-21, график проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, а также информирует о данных изменениях родителей (законных представителей) и учащихся.
- 3.5. В случае письменного отказа родителей (законных представителей) и учащихся старше

18 лет от проведения дистанционных занятий посредством использования ресурсов ИКОП «Сферум», а также отсутствия возможности обеспечить учащегося техническими средствами обучения для проведения дистанционного урока с использованием образовательной платформы, администрацией образовательной организации может быть предложено:

- 3.5.1. просмотр записей уроков для самостоятельного изучения тем занятий в случае, если педагогами производилась запись,
- 3.5.2. сдача выполненных заданий по итогам изучения темы посредством прикрепления файла в электронный дневник не позднее 2-х дней со дня проведения занятия;
- 3.5.3. самостоятельное изучение учащимся тем урока с использованием иных государственных информационных систем и электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию согласно приказу Министерства просвещения РФ № 738.

4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 4.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.
- 4.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.
- 4.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.
- 4.4. Педагогические работники Гимназии имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.
- 4.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными пользовательским соглашением ИКОП «Сферум».
- 4.6. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности Национального мессенджера МАХ, имеют право создавать чаты для учебы и общения с возможностью делиться видео, фотографиями, презентациями и другими материалами, необходимыми для занятий.

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ГРУППОВОГО ЧАТА

- 5.1. Групповой чат с учащимися и родителями (законными представителями) учащихся, административными и педагогическими работниками Гимназии (далее - Общегимназический чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива Гимназии для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников Гимназии и решения организационных вопросов).
- 5.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник Гимназии, назначенный распорядительным актом, является модератором группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.
- 5.3. Прежде чем включить учащегося, родителя (законного представителя) учащегося, административного или педагогического работника в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате (Приложение №1).
- 5.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.
- 5.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора Гимназии, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором Гимназии, либо уполномоченным им должностным лицом.
- 5.6. Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний

принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

- 5.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.
- 5.8. В случае, если из Гимназии увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает учащийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) учащегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, а также Устава Гимназии, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 6.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора, принимаются педагогическим советом и утверждаются в порядке, установленном Уставом.
- 6.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Гимназии.

**ПРАВИЛА
коммуникации в групповом чате**

1. С целью обеспечения безопасности Национального мессенджера МАХ, и персональных данных других пользователей ИКОП «Сферум», пользователи обязаны хранить свои учетные данные для авторизованного доступа в тайне; не разглашать и не передавать их иным лицам.
2. Пользователи обязаны немедленно уведомить администратора ИКОП «Сферум» или администрацию Гимназии о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности профиля МАХ.
3. Всем пользователям запрещается использовать в качестве фото профиля МАХ (аватара) фотографических и/или иллюстративных материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, а также запрещенных к распространению в Российской Федерации.
4. Администратор ИКОП «Сферум» вправе в случае несоблюдения пользователем требований положения ограничить его доступ к профилю организации в ИКОП «Сферум».
5. Администратор ИКОП «Сферум» ведет мониторинг активности использования ИКОП «Сферум» и МАХ участниками образовательных отношений анализировать статистику и своевременно представлять отчетность Директору Гимназии.
6. Учитель несет ответственность за модерацию и блокировку контента, размещенного на странице подконтрольного ему чата, принимает меры по удалению соответствующих материалов со страницы в случае появления контента, который противоречит действующему законодательству Российской Федерации и/или нарушает права и законные интересы третьих лиц.
7. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля обязаны исключить предоставление ложных данных о себе при регистрации учебного профиля в ИКОП «Сферум».
8. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля обязаны выражать свои мысли в вежливой форме, исключить использование ненормативной лексики и оскорблений других участников образовательного процесса.
9. Пользователи обязаны соблюдать действующие российское и международное законодательство, не размещать в чатах информацию и объекты, которые могут нарушить права и интересы других лиц, не осуществлять незаконный сбор и обработку персональных данных других лиц.
10. При осуществлении образовательной коммуникации в чате участники образовательных отношений обязаны:
 - 10.1. соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать свои обращения;
 - 10.2. проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
 - 10.3. воздерживаться от действий, препятствующих нормам общения или провоцирующих противоправное поведение;
 - 10.4. соблюдать временные рамки общения: не отправлять сообщения ранее 7:00 часов и позднее 18:00 часов по местному времени
 - 10.5. использовать корректную форму общения, исключая:
 - 10.5.1. сленг и жаргонизмы;
 - 10.5.2. нецензурную брань и оскорбительные выражения;
 - 10.5.3. провокационные и угрожающие высказывания;
 - 10.5.4. сообщения, разжигающие ненависть или вражду;
 - 10.5.5. личную информацию, не относящуюся к образовательному процессу;

10.6. соблюдать правила информационной безопасности:

10.6.1. не распространять персональные данные других участников;

10.6.2. использовать надежные пароли;

10.6.3. своевременно реагировать на сообщения, относящиеся к образовательному процессу;

10.6.4. поддерживать конструктивный диалог, направленный на решение учебных и организационных вопросов;

10.7. соблюдать цифровой этикет, включая:

10.7.1. грамотность сообщений;

10.7.2. четкое формулирование вопросов;

10.7.3. уважительное отношение к собеседникам.