

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛЁДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Гимназия № 2»
от 15.02.2016 № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» и является локальным нормативным документом, регламентирующим деятельность педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее - Педагогический совет).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления объединяющий педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее - Гимназия) действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.3. Директор, заместители директора по учебной, воспитательной, научно-методической, безопасности труда и жизнедеятельности, учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности и жизнедеятельности, работник библиотеки, социальный педагог, педагог – психолог, учитель-логопед с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета.
- 1.4. Целями деятельности Педагогического совета являются:
 - 1.4.1. осуществление самоуправленческих начал;
 - 1.4.2. развитие инициативы педагогического коллектива;
 - 1.4.3. реализация прав Гимназии в решении вопросов уставной деятельности;
 - 1.4.4. расширение коллегиальных форм управления и реализация государственно-общественных принципов управления.
- 1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, Республики Коми, указами Президента Российской Федерации, Республики Коми в области образования и социальной защиты, Уставом Гимназии и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- 2.1. обсуждает, рекомендует к утверждению режим работы, календарный учебный график Гимназии;
- 2.2. обсуждает и проводит выбор учебных планов, образовательных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов реализации;
- 2.3. рекомендует к утверждению рабочие учебные программы в соответствии с образовательной программой Гимназии;
- 2.4. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Гимназии, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Гимназией, взаимодействующих с Гимназией по вопросам образования и воспитания;

- 2.5. принимает решение о проведении промежуточной аттестации в учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- 2.6. принимает решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, об итоговых отметках по учебным предметам, о выпуске и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся грамотами, похвальными листами «За успехи в обучении»;
- 2.7. представляет к награждению педагогических работников;
- 2.8. принимает решения о переводе, об исключении учащихся из Гимназии в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Гимназии;
- 2.9. осуществляет координацию и организацию целенаправленной методической работы Гимназии через методический совет, действующего на основании положения о методическом совете, с целью повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического совета относится:

- 3.1. Определение:
 - 3.1.1. приоритетных направлений образовательной деятельности Гимназии;
 - 3.1.2. необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
 - 3.1.3. направлений опытно-экспериментальной работы;
 - 3.1.4. при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Гимназии в течение учебного года.
- 3.2. Осуществление:
 - 3.2.1. информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
 - 3.2.2. контроля выполнения Устава и других локальных нормативных актов Гимназии, регламентирующих образовательный процесс;
 - 3.2.3. организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - 3.2.4. мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости, социальной защиты учащихся.
- 3.3. Рассмотрение:
 - 3.3.1. порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации учащихся;
 - 3.3.2. рабочих учебных программ по учебным предметам, программ дополнительного образования;
 - 3.3.3. отчетов педагогических работников;
 - 3.3.4. докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Гимназией по вопросам образования.
- 3.4. Принятие решений:
 - 3.4.1. о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
 - 3.4.2. о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами «За особые успехи в обучении»;
 - 3.4.3. о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
 - 3.4.4. о завершении общего образования, выпуске и выдаче учащимся документов о соответствующем уровне общего образования;
 - 3.4.5. о поощрении учащихся;
 - 3.4.6. о предоставлении учащимся, с ограниченными возможностями здоровья, освоившим образовательные программы общего образования, возможности сдавать экзамены в

- обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья;
- 3.4.7. о применении систем оценочности учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
 - 3.4.8. о компонентах содержания образования, профилях обучения и трудовой подготовки учащихся;
 - 3.4.9. о проведении промежуточной аттестации в учебном году, о формах, порядке и сроках ее проведения;
 - 3.4.10. о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Гимназии.
- 3.5. Обсуждение:
- 3.5.1. календарного учебного графика;
 - 3.5.2. программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, выбор учебных планов.
- 3.6. Представление:
- 3.7. совместно с директором интересов Гимназии в государственных и общественных органах;
- 3.8. совместно с родителями (законными представителями) учащихся в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.
4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
- В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:
- 4.1. Обращаться:
 - 4.1.1. к администрации и другим коллегиальным органам управления Гимназии и получать информацию по результатам рассмотрения;
 - 4.1.2. в учреждения и организации, взаимодействующие с Гимназией по вопросам образования.
 - 4.2. Приглашать на свои заседания:
 - 4.2.1. учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - 4.2.2. специалистов для получения квалифицированных консультаций.
 - 4.3. Разрабатывать:
 - 4.3.1. настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - 4.3.2. критерии оценивания результатов обучения;
 - 4.3.3. требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.
 - 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:
 - 4.4.1. по рассматриваемым обращениям;
 - 4.4.2. по соблюдению локальных нормативных актов регламентирующих образовательную деятельность в Гимназии.
 - 4.5. Принимать:
 - 4.5.1. план работы Гимназии;
 - 4.5.2. образовательные программы;
 - 4.5.3. программу развития Гимназии.
 - 4.6. Рекомендовать:
 - 4.6.1. к публикации разработки педагогических работников Гимназии;
 - 4.6.2. повышение квалификации педагогических работников Гимназии;
 - 4.6.3. педагогических работников к награждению;
 - 4.6.4. представителей Гимназии для участия в профессиональных конкурсах.
 - 4.7. Требуется:
 - 4.7.1. от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.
 - 4.8. Контролирует:
 - 4.8.1. выполнение ранее принятых решений.

- 4.9. Заслушивает:
- 4.9.1. администрацию Гимназии по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.
- 4.10. Выносит:
- 4.10.1. предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив;
 - 4.10.2. для обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Гимназии.
- 4.11. Обсуждает:
- 4.11.1. производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Гимназии;
- 5.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. результаты учебной деятельности;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план работы Гимназии с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.
- 6.2. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 6.3. Для подготовки каждого Педагогического совета создаются группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 6.4. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебный год.
- 6.6. Решения педагогического совета являются правомочными при присутствии не менее 2/3 членов педагогического коллектива и считаются принятыми, если за их принятие проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.8. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 6.9. Председателем Педагогического совета является директор Гимназии (лицо, исполняющее его обязанности), который:
 - 6.9.1. ведет заседания педагогического совета;
 - 6.9.2. организует делопроизводство;
 - 6.9.3. приостанавливает выполнение решений Педагогического совета или накладывает вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и локальным нормативно-правовым актам Гимназии.
- 6.10. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета.
- 6.11. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 6.12. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.
- 6.13. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.14. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Гимназии и ответственные лица, указанные в решении.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Гимназии. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала нового учебного года.
- 7.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Гимназии и передается по акту.
- 7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Гимназии.
- 7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава Гимназии в настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 8.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются в порядке, установленном Уставом.
- 8.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Гимназии.
- 8.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
педагогического совета
от 12.02.2016 № 4