

ПЛАН
методической работы по обеспечению сопровождения перехода на обновленные
ФГОС НОО, ФГОС ООО в МБОУ «Гимназия № 2»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Контрольные точки
1	2	3	4	5
1. Организационно-методическое обеспечение				
1.	Создание условий для повышения квалификации руководящих и педагогических работников Гимназии по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года (в том числе по запросам МКУ «ГУНО», ГОУДПО «КРИРО»)	Селезнева О.М., заместитель директора	1. Организация обучения руководящих и педагогических работников Гимназии на порталах «Школа цифрового века», «Единый урок РФ» по вопросам обновления ФГОС-2021. 2. Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-х, 5-х классах с 01.09.2022 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС (на базе ГОУДПО «КРИРО»)
2.	Консультирование педагогических работников по вопросам обновления содержания общего образования и перехода на ФГОС-2021	В течение года	Селезнева О.М., заместитель директора; Коновалова О.В., заместитель директора; Григоришина Н.И., заместитель директора	1. Проведение тематических педагогических советов. 2. Организация педагогических совещаний по вопросам обновленных ФГОС-2021. 3. Участие в работе заседаний методического совета и методических объединений Гимназии. 4. Индивидуальные консультации по запросам. 5. Деятельность наставнических пар.
3.	Консультирование педагогических работников по вопросам разработки рабочих программ по учебным предметам по теме: «Алгоритм разработки РПУП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО»	Январь – март 2022 г.	Селезнева О.М., заместитель директора; Руководители МО: Турбина И.М., Яганова С.А.,	1. Разработка алгоритма (конструктора) создания РПУП. 2. Моделирование РПУП с помощью конструктора учебных программ на портале «Единое содержание образования». https://edsoo.ru/constructor/

			Колобова С.А.	3. Проекты РПУП по учебным предметам учебного плана НОО, ООО.
4.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Селезнева О.М., заместитель директора; Коновалова О.В., заместитель директора; Григоришина Н.И., заместитель директора; Руководители МО: Турбина И.М., Яганова С.А., Колобова С.А.	Информирование педагогического коллектива по вопросам обновления ФГОС-2021 в рамках развития муниципальной и региональной системы образования
5.	Заседания тематических педагогических советов: 1. Внедрение обновленного ФГОС-2021: сравнительный анализ ФГОС – перспективы реализации. 2. Требования к рабочим программам по учебным предметам учебного плана в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Февраль - апрель 2022 г.	Селезнева О.М., заместитель директора; Коновалова О.В., заместитель директора	Протоколы заседаний педагогических советов
6.	Создание рабочих групп по переходу на обновленные ФГОС-2021	Январь- февраль 2022 г.	Селезнева О.М., заместитель директора	Положение о рабочих группах Приказ о создании рабочих групп
7.	Выбор УМК: 1 классы: для реализации ФГОС НОО; 5 классы: для реализации ФГОС ООО	Апрель-май 2022 г. (согласно опубликованию ФПУ)	Селезнева О.М., заместитель директора; Коновалова О.В., заместитель директора; учителя- предметники 1-х, 5-х классов	Приказ
8.	Утверждение ООП НОО в соответствии с обновленным ФГОС НОО, ООП ООО в соответствии с обновленным ФГОС ООО	До 31 августа 2022 г.	Селезнева О.М., заместитель директора	Приказы
9.	Проведение собраний для родителей (законных	Апрель – май	Григоришина Н.И.,	Протоколы родительских собраний

	представителей) «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО. Перспективы реализации»	2022 г.	заместитель директора; классные руководители	
10.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Коновалова О.В., заместитель директора	Справки; индивидуальные консультации
11.	Педагогический семинар «Система оценивания по обновленным ФГОС-2021. Функциональная грамотность как элемент контрольно-измерительных материалов»	Декабрь 2021 г. – январь 2022 г.	Селезнева О.М., заместитель директора	Методические рекомендации
2. Информационно-методическое обеспечение				
12.	Актуализация и размещение информации по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС-2021 на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 2»	В течение года	Селезнева О.М., заместитель директора; Теницкий А.Н., заместитель директора	Информация на официальном сайте Гимназии
13.	Комплектование банка методических материалов по вопросам перехода на обновленные ФГОС-2021	В течение года	Селезнева О.М., заместитель директора; Коновалова О.В., заместитель директора; Григоришина Н.И., заместитель директора; Руководители МО: Турбина И.М., Яганова С.А., Колобова С.А., Рожкова А.А., Прудникова Н.Е.	Банк методических материалов на электронном носителе и в бумажной форме, включая материалы методических объединений
3. Аналитическое обеспечение				
14.	Анализ оснащенности материально-технического обеспечения, оборудования учебных помещений Гимназии в соответствии с требованиями обновленных ФГОС-2021	Январь – май 2022 г.	Яловая Н.В., директор; Теницкий А.Н., заместитель	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению обновленных ФГОС-2021

			директора; Чепесюк О.В., заместитель директора	
15.	Экспертиза рабочих программ по учебным предметам, курсов внеурочной деятельности по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 31 мая 2022 г.	Селезнева О.М., заместитель директора; Коновалова О.В., заместитель директора; Григоришина Н.И., заместитель директора; Руководители МО: Турбина И.М., Яганова С.А., Колобова С.А. Рабочие группы	Приказы