

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

П Р И К А З

18 марта 2022 г.

№ 120

г. Инта

Об утверждении положения о порядке разработки, рассмотрения, внесения изменений и/или дополнений, утверждения рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

В соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64100), от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образования основного общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64101), приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 21.01.2022 № 32 «Об утверждении регионального плана мероприятий, направленных на введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования на 2021/2022 учебный год», на основании приказа Отдела образования администрации МОГО «Инта» от 10.02.2022 № 77 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования на территории МОГО «Инта» в 2021/2022 учебном году», во исполнение решения педагогического совета (протокол от 11.03.2022 № 7), приказа МБОУ «Гимназия № 2» от 10.02.2022 № 65 «Об утверждении плана – графика (дорожной карты) мероприятий по обеспечению перехода на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования в МБОУ «Гимназия № 2» в 2022 году», в целях обеспечения организованного перехода на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО) в МБОУ «Гимназия № 2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке разработки, рассмотрения, внесения изменений и/или дополнений, утверждения рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – Положение о рабочей программе), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ввести в действие Положение о рабочей программе в МБОУ «Гимназия № 2» с 18.03.2022.
3. Заместителю директора Теницкому А.Н. разместить Положение о рабочей программе в разделе «ФГОС 2021» официального сайта МБОУ «Гимназия № 2» www.frschool.ucoz.ru в срок до 28.03.2022.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Яловая

Селезнева
Ольга Михайловна
8(82145) 6-26-32

Приложение
к приказу МБОУ «Гимназия № 2»
от 18 марта 2022 г. № 120

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, рассмотрения, внесения изменений и/или дополнений,
утверждения рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе
внеурочной деятельности), учебного модуля

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о порядке разработки, рассмотрения, внесения изменений и/или дополнений, утверждения рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 12, 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48); федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (п. 31.1), федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (п. 32.1), письмом Минпросвещения России от 15.02.2022 № АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Информационно-методическим письмом о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» и предназначено для введения единых требований к рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, входящих в учебный план Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает структуру, порядок разработки, рассмотрения, внесения изменений и/или дополнений, утверждения рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 2» (далее - Гимназия).
- 1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее - рабочая программа) – это часть основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел и разрабатываемая в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО (далее – ФГОС-2021).
- 1.4. Рабочая программа является служебным документом. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в Гимназии и определяется в соответствии с требованиями ФГОС-2021 к разработке рабочих программ (пункт 31.1. приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, пункт 32.1. приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287).
- 2.2. Рабочая программа содержит обязательные элементы и формируется с учетом рабочей программы воспитания.
- 2.3. Рабочая программа содержит следующие элементы и обязательные компоненты:
 - 2.3.1. титульный лист;

- 2.3.2. пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; общая характеристика и описание места учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане;
- 2.3.3. содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в соответствии с примерной рабочей программой учебного предмета (обязательный компонент);
- 2.3.4. планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в соответствии с примерной рабочей программой учебного предмета (обязательный компонент);
- 2.3.5. тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (обязательный компонент).
- 2.4. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.
- 2.5. Содержание структурных элементов и обязательных компонентов рабочей программы:

№	Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1	2	3
1.	Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> – наименование Гимназии в соответствии с Уставом; – название учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля для изучения которого написана программа; – указание уровня общего образования, на который разработана программа; – указание примерной программы, на основе которой разработана рабочая программа; – фамилия, имя и отчество разработчика рабочей программы; – название города.
2.	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> – ссылки на нормативные документы, на основе которых осуществляется обучение по учебному предмету, включая Концепции преподавания предметов; – конкретизация целей учебного предмета для уровня образования; – общая характеристика учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; – место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане (предметная область количество учебных недель по годам обучения, количество часов для изучения предмета, число и тематика контрольных работ); – связь программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с рабочей программой воспитания.

№	Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1	2	3
3.	I. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	<ul style="list-style-type: none"> – характеристика содержания предмета с учетом требований ФГОС-2021 (в соответствии с пунктом 43 приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, пунктом 45 приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287); – наименование разделов и дидактические единицы, раскрывающие содержание каждого раздела по классам.
4.	II. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля	<ul style="list-style-type: none"> – личностные результаты (в соответствии с пунктом 41 приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, пунктом 42 приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 и примерной рабочей программой по учебному предмету); – метапредметные результаты (в соответствии с пунктом 42 приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286, пунктом 43 приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 и примерной рабочей программой по учебному предмету); – предметные результаты по классам (в соответствии с примерной рабочей программой по учебному предмету).
5.	III. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля **оформляется в виде таблицы	<ul style="list-style-type: none"> – перечень разделов и тематических блоков рабочей программы; – количество часов, отводимых на освоение каждого раздела, тематического блока; – основные виды учебной деятельности учащихся; – связь с рабочей программой воспитания; – информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при использовании каждой темы (оформляется после таблицы общим перечнем по каждому разделу и блоку тем).
6	Приложение	<ul style="list-style-type: none"> – особенности организации проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся с приложением тематики проектов по каждому классу; – система оценки достижения планируемых результатов с приложением оценочных материалов (контрольно-измерительные материалы); – календарно-тематическое планирование (приложение 2).

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И/ЛИ ДОПОЛНЕНИЙ

- 3.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции Гимназии и осуществляется самостоятельно.
- 3.2. Рабочие программы разрабатываются на уровень общего образования.
- 3.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) на основе примерных рабочих программ.

- 3.4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы:
- 3.4.1. рабочая(ие) программа(ы) после экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании методического объединения Гимназии в срок до 30 августа. По итогам принимается решение, которое протоколируется;
 - 3.4.2. рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании методического объединения сдается на согласование/получение экспертного заключения заместителю директора, имеющему соответствующие полномочия, курирующему направлению;
 - 3.4.3. заместитель директора, имеющий соответствующие полномочия, курирующий направление, по результатам проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, представляет рабочую(ие) программу(ы) для рассмотрения на заседании педагогического совета Гимназии в срок до 01 сентября.
- 3.5. По результатам рассмотрения проекта рабочих(ей) программ(ы) принимается одно из следующих решений:
- 3.5.1. рекомендовать проект рабочей программы к утверждению;
 - 3.5.2. отклонить проект рабочей программы;
 - 3.5.3. направить проект рабочей программы на доработку с последующим повторным рассмотрением на заседании педагогического совета с указанием конкретного срока исполнения.
- 3.6. Рабочая программа утверждается приказом МБОУ «Гимназия № 2» в срок не позднее 1 сентября нового учебного года.
- 3.7. Педагогический работник, принятый на работу в Гимназию обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.
- 3.8. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:
- 3.8.1. изменения законодательства Российской Федерации в области образования;
 - 3.8.2. переход на другую форму обучения;
 - 3.8.3. невыполнение программы учебного предмета, курса в силу непредвиденных обстоятельств.
- 3.9. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогическим работником в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление, и/или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и должны быть закреплены приказом по Гимназии.
- 3.10. В течение 3-х дней тексты изменений и/или дополнений, внесенные в рабочую(ие) программу(ы) и приказ Гимназии о внесении изменений, включаются в рабочую программу или оформляется рабочая программа в новой редакции.

4. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Рабочая программа оформляется на электронном носителе в 3-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора Гимназии, курирующему направлению, или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, второй экземпляр предоставляется руководителю методического объединения, третий остается у педагогического работника. Рабочая программа на бумажном носителе оформляется в папку-скоросшиватель.
- 4.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:
- 4.2.1. титульная страница оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению;
 - 4.2.2. документ имеет внутреннюю постраничную нумерацию, номер страницы ставится вверху страницы (простой номер по центру без точки); титульный лист не нумеруется;
 - 4.2.3. текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, с размерами полей: левое - 20 мм; правое - 10 мм; верхнее - 10 мм; нижнее - 10 мм.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, на одной стороне листа формата А 4;

- 4.2.4. заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются;
- 4.2.5. таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.
- 4.3. Рабочая программа должна быть оформлена строго в соответствии с требованиями п. 4.2. с соблюдением последовательности структурных элементов, аккуратно, без грамматических ошибок и исправлений.
- 4.4. Аннотации к рабочим (ей) программам (е) размещаются на официальном сайте Гимназии в порядке, установленном Положением об официальном сайте Гимназии.
- 4.5. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в Гимназии в течение срока действия.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава Гимназии, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 5.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по учебной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются в порядке, установленном Уставом.
- 5.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Гимназии.
- 5.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

Приложение 1
к положению о порядке разработки,
рассмотрения, внесения изменений
и/или дополнений, утверждения
рабочей программы учебного предмета,
учебного курса, учебного модуля

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МАТЕМАТИКА

наименование учебного предмета /курса

основное общее образование

уровень образования, начальное общее, основное общее, среднее общее образование

5 - 9

классы

5 лет

срок реализации программы

Составлена на основе

Ф.И.О учителя, составившего рабочую программу

г. Инта

наименование населённого пункта

Приложение 2
к положению о порядке разработки,
рассмотрения, внесения изменений
и/или дополнений, утверждения
рабочей программы учебного предмета,
учебного курса, учебного модуля

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(название предмета, автор учебника, класс, количество часов в неделю, количество часов всего)

Номер урока	Наименование раздела, темы	Плановый срок прохождения	Фактический срок прохождения	Корректировка
Наименование раздела №1 (всего часов на его изучение)				
1.	Тема урока			
2.	Тема урока			
3.	Тема урока контроля			
Наименование раздела №1 (всего часов на его изучение)				
1.				
2.				
	Итого	** часов		