

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

П Р И К А З

28 ноября 2023 г.

г. Инта

№ 421

**Об утверждении карты коррупционных рисков
МБОУ «Гимназия № 2» и карты коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении МБОУ «Гимназия № 2»
закупочной деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и методическими рекомендациями Управления Главы Республики Коми по противодействию коррупции локальных актов МБОУ «Гимназия № 2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков МБОУ «Гимназия № 2» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении МБОУ «Гимназия № 2» закупочной деятельности согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Заместителю директора Теницкому А.Н. разместить карту коррупционных рисков МБОУ «Гимназия № 2» и карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении МБОУ «Гимназия № 2» закупочной деятельности на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 2» в разделе «Противодействие коррупции».
4. Отменить действие приказа МБОУ «Гимназия № 2» от 14.01.2021 № 7 «Об утверждении карты коррупционных рисков МБОУ «Гимназия № 2» с 28.11.2023.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Яловая

Григоричина
Наталья Ивановна
8821453-08-62



КАРТА
коррупционных рисков
МБОУ «Гимназия № 2»

№	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционным и рисками	Вероятность риска, потенциальный вред	Меры по минимизации рисков в критической точке
1	2	3	4	5	6
1. Функции, связанные с основным видом деятельности гимназии					
1.1.	Оказание услуг	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников	Директор, заместители директора	средняя	Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте гимназии. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в гимназии. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственного-общественного управления
1.2.	Оказание услуг	Неформальные платежи, репетиторство, оставление или заполнение справок	Педагогические работники	средняя	Информационная открытость деятельности гимназии. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики гимназии. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за

1.3.	Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации	Необъективное оценивание контрольных и итоговых работ	Педагогические работники	средняя	совершение коррупционных правонарушений Реализация плана ВСОКО. Организация работы по контролю деятельности педагогических работников. Рассмотрение успеваемости учащихся на заседаниях педагогического совета и советах профилактики. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.4.	Реализация мероприятий по социальной поддержке учащихся	Подготовка документации на предоставление льготного питания	Социальный педагог, ответственное лицо за организацию питания	низкая	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.5	Прием граждан в гимназию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	низкая	Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, соблюдение правил приема. Осуществление приема заявлений через Е -услуги образования. Контроль со стороны органов управления образования.
1.6	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Директор	Низкая	Привлечение к разработке локальных актов членов коллегиальных органов в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.7	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения	Директор, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Низкая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	образовательном учреждении				
2. Трудовые отношения					
2.1.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школу	Директор	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором гимназии.
2.2.	Оплата труда работникам	Оплата рабочего времени необъективная	Директор, заместители директора, работники бухгалтерии, специалист по кадрам	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием, положением об оплате труда, положением о выплатах стимулирующего характера
3. Закупочная деятельность для нужд учреждения					
3.1.	Осуществление закупок, заключение контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг	Расстановка приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены	Директор, контрактный управляющий	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд гимназии требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение конкурсной документации, планов - графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии (см. Карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении МБОУ «Гимназия № 2» закупочной деятельности, приложение 2 к Приказу МБОУ «Гимназия № 2» от 28.11.2023 № 421 «От утверждения Карты коррупционных рисков МБОУ «Гимназия № 2» и Карты

		<p>объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>			<p>коррупционных рисков, возникающих при осуществлении МБОУ «Гимназия № 2» закупочной деятельности»)</p>
4. Иные коррупционные риски					
4.1.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание	Директор, заместитель директора по административн	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально - ответственных лиц. Создание комиссий по приемке и списанию материальных ценностей. Ознакомление с нормативными документами,

	данных материальных ценностей	материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	о-хозяйственной части		регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии
4.2.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Сотрудники гимназии	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики гимназии. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

КАРТА
коррупционных рисков, возникающих
при осуществлении МБОУ «Гимназия № 2» закупочной деятельности

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Наименование должности	Типовая ситуация	Степень риска	Меры по минимизации коррупционных рисков	
					Реализуемые	Предлагаемые
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта/договора	Директор, контрактный управляющий (лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего)	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта, с целью привлечения конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающего ему незаконное вознаграждение	Низкая	Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупок
2.	Выбор способа закупки	Директор, контрактный управляющий (лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего)	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки	Низкая	Запрет искусственного дробления закупки, влекущего за собой уход от конкурентных процедур	Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки; проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг

3.	Подготовка документации	Директор, контрактный управляющий (лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего)	В ходе разработки и составления документации, технического задания, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	Низкая	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Разъяснение сотрудникам: – об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя с склонением его к совершению коррупционного правонарушения; – об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Осуществление контроля сроков и иных аспектов исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных условиями контракта/договора	Директор, контрактный управляющий (лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего)	В случае невыполнения исполнителем условий договора заказчик не применяет к нему предусмотренные договором санкции или необоснованно занижает их размер.	Низкая	В случае выявления нарушений исполнения договора осуществлять контроль за направлением поставщику (подрядчику, исполнителю) претензий (требований) об уплате неустоек (штрафов, пеней).	Проведение внутреннего ведомственного контроля заказчиком; контроль вышестоящими должностными лицами по недопущению освобождения от ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом /договором
5.	Оценка заявок и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)	Директор, контрактный управляющий (лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего)	Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Низкая	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки.	Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию
6.	Приемка товаров, работ, услуг	Директор, контрактный управляющий (лицо, исполняющее обязанности)	При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками	Низкая	Размещение документов о приемке и информации об исполнении договора в открытом доступе в ЕИС (осуществление закупок товаров, работ, услуг в	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение сотрудникам: – об обязанности

		контрактного управляющего)	устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении		соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; – об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация внутреннего контроля по оценке исполнения договоров, приоритет на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками
7.	Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров)	Директор, контрактный управляющий (лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего)	Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг	Низкая	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий сотрудниками при осуществлении коррупционно-опасной функции