

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 2»  
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)  
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

П Р И К А З

30 декабря 2020 г.

№ 526

г. Инта

**О проведении работы по оценке коррупционных рисков  
в МБОУ «Гимназия № 2»**

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и методическими рекомендациями Управления Главы Республики Коми по противодействию коррупции локальных актов МБОУ «Гимназия № 2»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МБОУ «Гимназия № 2» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и зоны повышенного коррупционного риска согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Заместителю директора Григоришиной Н.И. ответственному лицу за оценку коррупционных рисков разработать карту коррупционных рисков МБОУ «Гимназия № 2» в срок до 01.03.2021.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Яловая

Григоришина  
Наталья Ивановна  
8821453-08-62



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
коррупционно-опасных функций в МБОУ «Гимназия № 2»

1. Осуществление закупок для нужд МБОУ «Гимназия № 2».
2. Процедура приёма, перевода и отчисления учащихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация).
4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
5. Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ «Гимназия № 2»:
  - 5.1. целевое распределение бюджетных средств;
  - 5.2. целевое использование бюджетных и внебюджетных средств;
  - 5.3. владение, пользование и распоряжение бюджетным имуществом;
  - 5.4. предоставление права на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества;
  - 5.5. учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) организаций в виде пожертвований и дарений.
6. Предоставление платных образовательных услуг.
7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам МБОУ «Гимназия № 2» государственных и ведомственных наград.
8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
9. Проведение расследований причин несчастных случаев на производстве.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Директор.
2. Заместитель директора по учебной работе.
3. Заместитель директора по воспитательной работе.
4. Заместитель директора по научно-методической работе.
5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
6. Делопроизводитель.
7. Педагогические работники.
8. Секретарь – машинистка.
9. Техник с исполнением функций контрактного управляющего

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
зон повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li> </ul>
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;</li> <li>- нецелевое использование бюджетных средств;</li> <li>- неэффективное использование имущества;</li> <li>- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством</li> </ul>
3.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);</li> <li>- использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников гимназии, членов родительского комитета)</li> </ul>
4.	Размещение заказов на поставку товаров,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> </ul>

	выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</li> </ul>
5.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационном учёте;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>
6.	Принятие на работу сотрудника	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7.	Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность оказания давления на работников;</li> <li>- предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;</li> <li>- демонстративное приближение к руководству гимназии любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;</li> <li>- возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках гимназии исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.</li> </ul>
8.	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li> </ul>
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11.	Работа со служебной информацией, документами	попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12.	Проведение аттестации педагогических работников	необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13.	Оплата труда	оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
14.	Аттестация учащихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;</li> <li>- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей)</li> </ul>