

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 2»  
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»)  
«2 №-а ГИМНАЗИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия № 2»  
Н.В. Яловая  
приказ МБОУ «Гимназия № 2»  
от 19.09.2022 № 396

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение об официальном сайте (далее - Положение) определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» (далее - Гимназия ) в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации о Гимназии, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций, а также Уставом и другими локальными нормативными актами Гимназии.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Гимназии, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.4. Официальный сайт Гимназии является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.5. Официальный сайт Гимназии содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор Гимназии.
- 1.7. Сайт Гимназии является одним из инструментов обеспечения образовательной деятельности Гимназии.
- 1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности Гимназии.
- 1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Гимназии, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.10. Адрес сайта Гимназии: <https://gimnaziya2inta-r11.qosweb.gosuslugi.ru>

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. *Официальный сайт* (веб-сайт) Гимназии – совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых Гимназией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов Гимназии.
- 2.2. *Веб-страница* (англ. Web page) – документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.
- 2.3. *Хостинг* – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.
- 2.4. *Модерация* – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.
- 2.5. *Контент* – содержимое, информационное наполнение сайта.

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА ГИМНАЗИИ

### 3.1. Цели создания официального сайта:

- 3.1.1. исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Гимназии;
- 3.1.2. реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- 3.1.3. реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- 3.1.4. защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- 3.1.5. информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления Гимназии;
- 3.1.6. достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом Гимназии.

### 3.2. Задачи официального сайта:

- 3.2.1. формирование целостного позитивного имиджа Гимназии;
- 3.2.2. организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (учащихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников);
- 3.2.3. систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Гимназии;
- 3.2.4. презентация достижений учащихся и педагогического коллектива Гимназии, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- 3.2.5. создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров Гимназии;
- 3.2.6. осуществление обмена педагогическим опытом;
- 3.2.7. повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся в форме дистанционного обучения;
- 3.2.8. стимулирование творческой активности педагогических работников и учащихся Гимназии.

## 4. РАЗМЕЩЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

- 4.1. Гимназия имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.
- 4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

- 4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
  - 4.3.1. доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - 4.3.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - 4.3.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.
- 4.4. Серверы, на которых размещен сайт Гимназии, должны находиться в Российской Федерации.
- 4.5. Официальный сайт Гимназии размещается по адресу: <https://gimnaziya2international.gosweb.gosuslugi.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе Отделу образования.
- 4.6. При создании официального сайта или смене его адреса Организация обязана в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в Отдел образования.

## 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

- 5.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 5.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.
- 5.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.
- 5.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.
- 5.5. На официальном сайте Гимназии не допускается размещение:
  - 5.5.1. противоправной информации;
  - 5.5.2. информации, не имеющей отношения к деятельности Гимназии, образованию и воспитанию детей;
  - 5.5.3. информации, нарушающей авторское право;
  - 5.5.4. информации, содержащей ненормативную лексику;
  - 5.5.5. материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - 5.5.6. материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
  - 5.5.7. информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
  - 5.5.8. информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
  - 5.5.9. информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - 5.5.10. материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - 5.5.11. информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
  - 5.5.12. ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

- 5.6. Для размещения информации на сайте Гимназией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
- 5.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.
- 5.8. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 5.10 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 5.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Специальный раздел должен содержать подразделы:
- «Основные сведения»;
  - «Структура и органы управления образовательной организацией»;
  - «Документы»;
  - «Образование»;
  - «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
  - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
  - «Платные образовательные услуги»;
  - «Финансово-хозяйственная деятельность»;
  - «Вакантные места для приема (перевода) учащихся»;
  - «Доступная среда»;
  - «Международное сотрудничество»;
  - «Организация питания в образовательной организации»
- 5.11. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных Гимназией самостоятельно (далее – утвержденный образовательный стандарт).
- 5.12. Подраздел «Стипендии и меры поддержки учащихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки учащимся.
- 5.13. Главная страница подраздела «**Основные сведения**» должна содержать информацию:
- 5.13.1. о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Гимназии;
  - 5.13.2. о дате создания Гимназии;
  - 5.13.3. об учредителе (учредителях) Гимназии;
  - 5.13.4. о наименовании представительств и филиалов Гимназии (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
  - 5.13.5. о месте нахождения Гимназии, ее представительств и филиалов (при наличии);
  - 5.13.6. о режиме и графике работы Гимназии, ее представительств и филиалов (при наличии);
  - 5.13.7. о контактных телефонах Гимназии, ее представительств и филиалов (при наличии);
  - 5.13.8. об адресах электронной почты Гимназии, ее представительств и филиалов (при наличии);
  - 5.13.9. об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Гимназии (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - 5.13.10. о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

- 5.14. Главная страница подраздела **«Структура и органы управления образовательной организацией»** должна содержать информацию:
- 5.14.1. о структуре и об органах управления Гимназии с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
  - 5.14.2. о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
  - 5.14.3. о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Гимназии (при наличии структурных подразделений (органов управления));
  - 5.14.4. об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (органов управления) Гимназии (при наличии официальных сайтов);
  - 5.14.5. об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Гимназии (при наличии электронной почты);
  - 5.14.6. о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Гимназии с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).
- 5.15. На главной странице подраздела **«Документы»** должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Гимназией):
- 5.15.1. устав Гимназии;
  - 5.15.2. свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
  - 5.15.3. правила внутреннего распорядка учащихся;
  - 5.15.4. правила внутреннего трудового распорядка;
  - 5.15.5. коллективный договор (при наличии);
  - 5.15.6. отчет о результатах самообследования;
  - 5.15.7. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
  - 5.15.8. локальные нормативные акты Гимназии по основным вопросам Гимназии и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема учащихся; режим занятий учащихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Гимназией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 5.16. Подраздел **«Образование»** должен содержать информацию:
- 5.16.1. о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); языка(х), на котором (ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - 5.16.2. об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный

переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных Гимназией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;

- 5.16.3. о численности учащихся по реализуемым образовательным программам, в том числе: об общей численности учащихся; о численности учащихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами); о численности учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами); о численности учащихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами); о численности учащихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами). Гимназия, реализующая общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.
- 5.16.4. о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
- 5.17. Главная страница подраздела **«Образовательные стандарты и требования»** должна содержать информацию:
- 5.17.1. применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- 5.17.2. об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.
- 5.18. Главная страница подраздела **«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»** должна содержать следующую информацию:
- 5.18.1. о директоре Гимназии, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- 5.18.2. о заместителях директора Гимназии, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- 5.18.3. о руководителях филиалов, представительств Гимназии (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- 5.18.4. о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или)

специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности и (или) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

- 5.19. Главная страница подраздела **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»** должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
- 5.19.1. об оборудованных учебных кабинетах;
  - 5.19.2. об объектах для проведения практических занятий;
  - 5.19.3. о библиотеке (-ах);
  - 5.19.4. об объектах спорта;
  - 5.19.5. о средствах обучения и воспитания;
  - 5.19.6. об условиях питания учащихся;
  - 5.19.7. об условиях охраны здоровья учащихся;
  - 5.19.8. о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - 5.19.9. об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе:
  - 5.19.10. о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - 5.19.11. о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
- 5.20. Главная страница подраздела **«Стипендии и меры поддержки учащихся»** должна содержать информацию:
- 5.20.1. о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
  - 5.20.2. о мерах социальной поддержки;
  - 5.20.3. о наличии общежития, интерната;
  - 5.20.4. о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних учащихся;
  - 5.20.5. о формировании платы за проживание в общежитии;
  - 5.20.6. о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.
- 5.21. Главная страница подраздела **«Платные образовательные услуги»** должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:
- 5.21.1. о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - 5.21.2. об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
  - 5.21.3. об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Гимназии, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой Гимназии созданы условия для проживания учащихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Гимназии, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
- 5.22. Главная страница подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** должна содержать:
- 5.22.1. информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за

- счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5.22.2. информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
  - 5.22.3. информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
  - 5.22.4. копию плана финансово-хозяйственной деятельности Гимназии, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.23. Главная страница подраздела «**Вакантные места для приема (перевода) учащихся**» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) учащихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в Гимназии бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
- 5.23.1. количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - 5.23.2. количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
  - 5.23.3. количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
  - 5.23.4. количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 5.24. Главная страница подраздела «**Доступная среда**» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
- 5.24.1. о специально оборудованных учебных кабинетах;
  - 5.24.2. об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - 5.24.3. о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - 5.24.4. об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - 5.24.5. о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - 5.24.6. об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Гимназии;
  - 5.24.7. о специальных условиях питания;
  - 5.24.8. о специальных условиях охраны здоровья;
  - 5.24.9. о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - 5.24.10. об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - 5.24.11. о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
  - 5.24.12. о наличии условий для беспрепятственного доступа в интернат;
  - 5.24.13. о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.25. Главная страница подраздела «**Международное сотрудничество**» должна содержать информацию:
- 5.25.1. о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
  - 5.25.2. о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).
- 5.26. Главная страница подраздела «**Организация питания в образовательной организации**» должна содержать информацию об условиях питания учащихся, в том числе:
- 5.26.1. меню ежедневного горячего питания;
  - 5.26.2. информацию о наличии диетического меню в Гимназии;



- 5.26.3. перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в Гимназии;
  - 5.26.4. перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в Гимназию;
  - 5.26.5. форму обратной связи для родителей (законных представителей) учащихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.
- 5.27. Гимназия должна размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогических работников и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности Гимназии и системе образования.
- 5.28. В структуру официального сайта Гимназии допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью Гимназии.
- 5.29. Гимназия может также предоставлять гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности Гимназии следующие данные:
- 5.29.1. о наличии и составе органов общественно-государственного управления Гимназии, их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети Интернет, телефон секретаря);
  - 5.29.2. о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива других коллегиальных органов Гимназии, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;
  - 5.29.3. об организации внеучебной деятельности учащихся (экскурсии, походы и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
  - 5.29.4. о мероприятиях, проводимых в Гимназии во внеучебное время (работа кружков, секций, клубов и т.д.);
  - 5.29.5. исчерпывающий перечень услуг, оказываемых Гимназией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленных уровнях);
  - 5.29.6. сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Гимназии, а также осуществления контроля за их расходованием;
  - 5.29.7. обезличенная информация о результатах прохождения итоговой аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации (с указанием доли учащихся, не прошедших итоговую аттестацию, набравших максимально возможное количество баллов и т.д.);
  - 5.29.8. о сроках, местах и условиях проведения школьных, межшкольных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей и подростков, а также информация о результатах участия учащихся Гимназии в данных мероприятиях;
  - 5.29.9. о проведении в Гимназии праздничных мероприятий; телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.
- 5.30. Также на сайте Гимназии могут быть размещены телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющихся в субъекте РФ (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться учащиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия работников Гимназии нарушают их права и законные интересы

(нарушение правил приема в Гимназии, факты незаконных сборов денежных средств с родителей).

- 5.31. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации в сети Интернет.
- 5.32. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Гимназии. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

## 6. РЕДКОЛЛЕГИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

- 6.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта создается редколлегия, в состав которой входят лица, назначенные приказом из числа работников Гимназии.
- 6.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Гимназии.
- 6.3. Членам редколлегии официального сайта Гимназии вменяются следующие обязанности:
  - 6.3.1. обеспечение взаимодействия сайта Гимназии с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;
  - 6.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;
  - 6.3.3. редактирование материалов для сайта, подбор и обработку которых осуществляют работники Гимназии по основным направлениям своей деятельности;
  - 6.3.4. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Гимназии в случае аварийной ситуации;
  - 6.3.5. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Гимназии;
  - 6.3.6. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Гимназии;
  - 6.3.7. разграничение прав доступа к ресурсам сайта Гимназии и прав на изменение информации.
- 6.4. Работники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.
- 6.5. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители методических объединений, классные руководители, педагогические работники и иные участники образовательной деятельности.
- 6.6. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.
- 6.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

## 7. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

- 7.1. Администратор сайта, работник Гимназии, назначенный распорядительным актом Гимназии, обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
- 7.2. Организация самостоятельно обеспечивает:
  - 7.2.1. постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
  - 7.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
  - 7.2.3. разграничение доступа работников Гимназии и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
  - 7.2.4. размещение материалов на официальном сайте;
  - 7.2.5. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта Гимназии.

- 7.3. Содержание официального сайта Гимназии формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.
- 7.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
- 7.5. Гимназия обновляет сведения, указанные в пункте 5.10 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 7.6. Информация, указанная в пункте 5.10, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 7.7. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 5.10, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.
- 7.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 7.9. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.
- 7.10. При размещении информации на официальном сайте Гимназии в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
  - 7.10.1. обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
  - 7.10.2. обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).
- 7.11. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Гимназией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).
- 7.12. Форматы размещенной на сайте информации должны:
  - 7.12.1. обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;
  - 7.12.2. обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
- 7.13. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
  - 7.13.1. максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.
  - 7.13.2. если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
  - 7.13.3. сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
  - 7.13.4. отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- 7.13.5. электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
- 7.14. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.
- 7.15. График проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с руководителем Гимназии и не должен превышать 72 часов.
- 7.16. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности официального сайта Гимназии должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента сайта с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

## 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

- 8.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта Гимназии производятся за счёт различных источников финансовых средств Гимназии, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 8.2. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Гимназии из числа участников образовательных отношений производится на основании Положения об оплате труда работникам Гимназии.
- 8.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта Гимназии производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

- 9.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора Гимназии.
- 9.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта Гимназии, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора и возлагаются на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом.
- 9.3. При возложении обязанностей на лиц – участников образовательной деятельности, назначенных приказом, вменяются следующие обязанности:
- 9.3.1. своевременное и достоверное предоставление информации для обновления подразделов официального сайта;
  - 9.3.2. обеспечение постоянного контроля функционирования сайта Гимназии;
  - 9.3.3. предоставление информации о достижениях и новостях в Гимназии не реже 1 раза в две недели.
- 9.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.
- 9.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Гимназии устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:
- 9.6.1. за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5 данного Положения;
  - 9.6.2. за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте Гимназии;
  - 9.6.3. за размещение на сайте Гимназии информации, не соответствующей действительности.
- 9.7. Лицам, ответственным за функционирование сайта Гимназии, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Гимназии, образованию и воспитанию учащихся, а также разжигающей межнациональную

рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее Положение об официальном сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Гимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Гимназии.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.